

Handbok
2004.10.01
Grundgrävningar J AB

1 Innehåll

Kapitel	
1	Innehåll
2	Inledning
3	Presentation av företaget
4	Presentation av Schaktgruppen
5	Policyn
6	Personal/ Utbildningsplan
7	Internkontrollplan/ Företagshälsovård
8	Maskinpark
9	Förbrukningsmaterial
10	Inköp
11	Lokaler
12	Kontrakt/ Avtal/ Kreditbedömning
13	Försäkringar
14	Kommunikation/ Information
15	Redovisande dokument
16	Myndighetskrav/ Fackligt

2 Inledning

Denna handbok är en del i Grundgrävningar J AB:s styrning och dokumentation av verksamheten i företaget. Den är producerad i samordning med Schaktgruppens övriga delägares handböcker men är i sin utformning endast avsedd för det egna företaget. För innehållet ansvarar företaget, som har utformat innehållet i enlighet med företagets policyn.

Ambitionen med handboken är inte att forma om den traditionella verksamheten, som bygger på erfarenheter, sunt förnuft, yrkesmannamässighet och ansvarskänsla. Den avser inte heller att motsvara alla krav som ställs i de olika ISO-standarderna.

Avsikten är att den ska vara en sammanfogning av, å ena sidan lag- och ISO-text och, å andra sidan sund maskinentreprenadverksamhet i småföretagarform.

Många kunder har krav på sig att överföra ISO-mässighet på sina underentreprenörer och i denna handbok redovisas hur vi svarar upp på dessa krav.

Handboken är uppbyggd av 16 kapitel med de avsnitt, som vi bedömer är användbara för den verksamhet vi bedriver och har anknytning till standardsystemen, ISO 9002, ISO 14001 samt AFS 2001:1.

Handboken ska ses som ett komplement till den Entreprenadhandbok och övriga skrifter som vår riksorganisation ME utger.

Vid årlig uppföljning, tillsammans med den miljö- och kvalitetsansvarige hos Schaktgruppen, har handboken uppdaterats. Härigenom har visst mått av "tredjepartsstatus" uppnåtts och det är så nära en certifiering som kan anses ekonomiskt försvarbart.

3 Presentation av företaget

Grundgrävningar J AB bedriver maskinentreprenadverksamhet och har sitt säte i Loviselund, 732 32 Arboga.

Företaget har varit verksamt i branschen sedan 1944 och anlitas av statliga verk, bygg- och anläggningsföretag, kommuner och privatpersoner.

Vi utför för närvarande i huvudsak arbeten mot timdebitering, där arbeten inom kommunsektorn utgör en större del.

Företaget har för närvarande fem anställda och en maskinpark bestående av 13 olika maskiner med tillbehör. Syftet med det förhållandevis stora antalet redskap (c:a 85 st) och maskiner är att kunna erbjuda kunden en så väl anpassad och flexibel lösning som möjligt.

Maskinparken inklusive ett antal tillbehör redovisas på Schaktgruppens hemsida.

Organisationsnummer: 556323-0753

Firmatecknare. Rune, Bernt, Kjell och Erik Jansson var för sig.

Kontaktperson: Bernt Jansson

Företaget har Handelsbanken i Arboga, som bankförbindelse.

Företaget är delägare i Schaktgruppen i Mälardalen AB, Box 142, 731 23 Köping, samt medlem i Maskinentreprenörerna, ME öst, Box 1609, 111 86 Stockholm.

4 Presentation av Schaktgruppen

Schaktgruppen i Mälardalen AB är en entreprenadmaskinförmedling, vars huvuduppgift att tillvarata KAK-regionens maskinentreprenörers intressen. Det startades 1997 av ett 20-tal maskinentreprenörer tillsammans med en administratör. Bolagsformen valdes för att få en okomplicerad och snabb organisation.

Bolaget drivs i nätverkskaraktär vilket innebär att delägarna själva ska delta i marknadsföringen av såväl sig själva som Schaktgruppen och dess övriga delägare och därigenom hålla god kontakt både med kunder och kollegor. Detta arbete är under utveckling och ställer allt högre krav på delägarnas sociala kompetens. Tanken är att kunden ska kunna ta kontakt direkt med den delägare som i första hand önskas. Utifrån denna förfrågan ska övriga delägare och ordermottagningen kunna åtnjuta de hänvisningar delägaren gör, om han själv inte kan åta sig eventuellt uppdrag.

Traditionell ordermottagning bedrivs naturligtvis på kontoret eller via den vidarekopplade telefonen.

Bolaget har ingen anställd personal utan anlitar, på entreprenad, en administratör som driver företaget enligt "administratörsavtalet".

Förutom marknadsföringen driver bolaget verksamheter, som synergieffekten av ett nätverk ger. Kundbevakning, utbildningar, centrala inköpsavtal och kvalitetssäkring och denna handbok är exempel på detta.

Organisationsnummer: 556547-9572

Bolaget är medlem i ME-Öst och är härigenom anslutet till Svenskt Näringsliv och avtalsbundet gentemot fackliga organisationer som Byggnads, SEKO och SIF.

5 Policyn

Grundgrävningar J AB:s **kvalitetspolicy** är att genomföra våra åtaganden så, att de motsvarar, eller om möjligt överträffar kundens förväntningar och väl uppfyller lagstiftningens krav. Arbetet ska bedrivas med en sund ekonomi och målet att ständigt förbättra verksamheten och rätt kvalitet ska vara allas angelägenhet.

Vår **miljöpolicy** är att vi har som övergripande långsiktig ambition med miljöarbetet, att det ska bidra till en varaktig hållbar utveckling och vår målsättning är, att uppnå och överträffa faktor 4.

Vår verksamhet styrs därför av optimal hushållning med råvaror och energi, ansvarsfullt handhavande och omsorgsfull skötsel av maskiner, utrustning och materiel för hållbarhet och lång livslängd, begränsning av miljöförstörande utsläpp, hänsynstagande till natur och kulturvärden samt främjande av kretsloppsprincipen.

Resurshushållning är en stark ledstjärna för företaget.

Vårt val av och kraven på leverantörer och underentreprenörer präglas av vår syn på miljön, så att de i samverkan med oss kan bidra till företagets miljömål.

Grundgrävningar J AB:s **arbetsmiljöpolicy** är att arbetsmiljöarbetet ska bedrivas så, att vi verkar för vår hälsa och livskvalitet.

Grundgrävningar J AB:s **trafikpolicy** är att följa gällande lagar och föreskrifter, att verka så lite störande som möjligt och samarbeta med och underlätta för våra medtrafikanter.

6 Personal/Utbildningsplan

Grundgrävningar J AB:s personalstyrka inklusive ledningen, består av 5 personer.

Då personal rekryteras, informeras den om företaget, maskinerna och eventuella risker som finns i arbetet.

Medarbetarsamtal genomförs årligen.

Företaget förtecknar personalens kompetens för verksamheten och upprättar en utbildningsplan, som visar utbildningsbehovet hos personalen.

Vi håller oss ajour och uppdaterar vår kompetens bl.a. genom de kursprogram som ME och Schaktgruppen kontinuerligt uppdaterar.

Detta dokumenteras hos Schaktgruppens internt (ej publikt) dels i pärmen ”dokumentation förarkompetens” och dessutom i databas som finn tillgänglig för expeditionen.

Originalen på utbildningsintyg mm förvaras i pärm på vårt kontor.

Schaktgruppen kontrollerar att erforderlig kompetens alltid föreligger för varje enskilt uppdrag.

7 Internkontrollplan / Företagshälsovård

Grundgrävningar J AB bedriver internkontroll som en naturlig del i den ordinarie verksamheten. Detta arbete sker till största delen genom en naturlig omtanke om personalen och företaget men viss planmässighet och dokumentation sker dessutom enligt följande.

1. **Nya lagar, råd och rön** distribueras kontinuerligt från ME och bearbetas i företaget med inkommande post. Dessutom deltar företaget tre gånger om året i en gemensam genomgång av dessa alster på Schaktgruppens stormöten. På Schaktgruppens kontor finns ett referensbibliotek med aktuella skrifter samlade, som alltid är tillgängliga för delägarna.
2. **Tillsyn av maskinparken** utförs av respektive förare och dokumenteras i miljö- och tillsynsjournalen. Denna tillsyn rapporterar föraren regelbundet i muntlig form och är en del av umgängesformen i vårt företag.
3. **Skyddsron**d sker två gånger per år. Den redovisas enligt "*Checklista för skyddsron*", sid 3/5-5/5 i detta kapitel. Skyddsron av arbetsmiljön på kundens arbetsplatsen genomförs i kundens organisation.
4. **Arbetsmiljön** styrs och formas till största delen av de organisationer vi inordnas i av våra kunder. Företaget kontrollerar alltid att ett erforderligt skyddsarbete finns på dessa arbetsplatser. När skyddsorganisation inte finns, inleds arbetet alltid med en genomgång där kunden och vår förare deltar. Dessa genomgångar dokumenteras, som minnesanteckningar i miljö- och tillsynsjournalen under avsnitt 3. Arbetet får inte inledas förrän parterna är eniga om att fullgod arbetsmiljö föreligger.

5. **Hälsokontroll** av personalen sker i samordning med Schaktgruppen, som årligen anordnar hälsoundersökning genom SFHL AB, Svenska Folkhälso Laboratoriet AB i Köping. Vid eventuella olycksfall eller tillbud samt vid behov av rehabiliteringsåtgärder rådfrågas alltid vårt ombud, Ulf Dahlström, hos ME. I övrigt tillses alltid att alla i företaget har en egen husläkare genom landstingets försorg.
6. **Introduktion** av ny personal anpassas helt till den nyanställdes förutsättningar. Yrkeskunnande är dock en grundförutsättning och målet är att tillräcklig empati snabbt ska etableras i relationen mellan företaget och dess personal
7. **Jämställdhet** samt **etnisk och sexuell bakgrund** är frågor, som beaktas noggsamt då vår bransch har en viss tradition av intolerans. Företaget informerar personalen och håller en hög moral i dessa frågor och ser det som en självklarhet, som inte behöver dokumenteras mer än här.

Anmärkning.

Som ledning i rubricerat arbete används skrifterna "*Internkontroll av arbetsmiljön*" och "*Arbetsmiljöregler för anläggningsmaskinföretag*", som utges av ME.

Skrifter enligt ovan finns förvarade i hylla på vårt kontor.

Protokoll från skyddsronder, etc., finns förvarade i pärmar på kontoret.

Checklista för skyddsronder.

Område	Vad behöver göras? Behövs hjälp?	När ska det vara klart?
--------	-------------------------------------	-------------------------

Ordning o. olycksfall

1. Är ordningen på arb.pl. tillfredsställande? →
Finns fungerande städrutiner?
Ja.... Nej....
2. Finns trappor/stegar som behöver åtgärdas? →
Nej.... Ja.....
3. Är golven hela och i ett bra material? →
Ja.... Nej....
4. Finns det ställen med halkrisk? →
Nej.... Ja.....
5. Är elinstallationerna rätt utförda och i bra skick? →
Ja.... Nej....

Ventilation o. klimat

1. Är temperaturen i lokalerna lagom? →
Ja.... Nej....
2. Finns fungerande ventilationssystem? →
Ja.... Nej....
3. Förekommer besvärande drag från fönster, portar, vent.system? →
Nej.... Ja.....
4. Bullrar vent.systemet?
Nej.... Ja..... →
5. Är vent.systemet rätt injusterat? →
Ja..... Nej....

Belysning

-
1. Är allmänbelysn. i lokalen tillräcklig? →
Ja..... Nej....
 2. Finns tillräcklig arbetsplatsbelysn. och är den bländfri? →
Ja..... Nej....
 3. Är belysningsarmat. rengjorda och hela? →
Ja..... Nej....
-

Skyddsutrustning

1. Är skyddsutrustn. tillgänglig och i fullgott skick?(skyddsmask, hörselskydd, m.m.)
Ja.... Nej....
 2. Kan arbetet ändras så att skyddsutrustning inte behövs? →
Nej.... Ja.....
 3. Finns beredskap för första hjälpen vid olyckor?(Utb. personal, förbandsutr. o.dyl.)
Ja.... Nej....
 4. Finns brandskyddsutrustn. Tillgänglig i fullgott skick? →
Ja.... Nej....
 5. Finns o. övas åtgärdsplaner för nödsitu., t.ex. brand, gasläckage, tankhaveri? →
Ja.... Nej....
 6. Är branddörrar stängda och ev. genomför. i brandväggar täta? →
Ja.... Nej....
 7. Behövs nöddusch eller ögondusch? →
-

Nej.... Ja....

Transporter

1. Finns risk att bli påkörd i samb. m. transp. →
Nej.... Ja....
2. Är maskinparken i fullgott skick? →
Ja.... Nej....
3. Har föraren av maskinen förarbevis av erf. omfattning? →
Ja.... Nej....
4. Har föraren lämpl. kläder och skyddsskor? →
Ja.... Nej....
5. Är lyftdon, hissar, kranar o dyl. i fullgott skick? (Besiktigade) →
Ja.... Nej....
6. Finns lyfthjälpmedel eller kärror för lastning/lossning eller transport? →
Ja.... Nej....

Arbetsplats utformning

1. Är lokalerna trevliga att arbeta i? →
Ja.... Nej....
2. Är stolar, bord m.m. utformade så att de ger god arbetsställning? →
Ja.... Nej....

Forts. nästa sida

Personal

1. Finns omklädningsrum med dusch, ev.
-



-
- skilda rum för gång- och arbetskläder vid mycket smutsigt arbete?
Ja.... Nej....
2. Finns matrum/pentry med lämpliga möbler och fönster? →
Ja.... Nej....
3. Har ev. nyanst. personal fått tillräcklig info./utbildn. om arbetsmiljörisker/skydd? →
Ja.... Nej....
4. Utbildas personalen regelb. t.ex. om kemiska eller andra arbetsmiljörisker? →
Ja.... Nej....
5. Följs föreskrifter om regler för minderåriga i arbetet? →
Ja.... Nej....
6. Är någon långtidssjukskriven p.g.a. arbetsrelaterad sjukdom? →
Nej.... Ja....
7. Förekommer det många korttidssjukskrivningar som kan bero på arbetet? →
Nej.... Ja....
8. Är personalomsättningen hög p.g.a. brister i arbetsmiljön? →
Nej.... Ja....
9. Har allvarliga arbetsjukdomar och olycksfall/tillbud rapporterats till
-

Yrkesinspektionen?

Ja.... Nej....

10. Har tillbud, olycksfall och
arbets skador följts upp och
åtgärder vidtagits?

Ja.... Nej....

Protokoll från skydds rond enligt ovan, finns förvarat i pärm på vårt kontor.

8 Maskinpark

Grundgrävningar J AB:s maskinpark består av maskiner av årsmodell 1966 – 2004.

Alla maskinerna drivs uteslutande med skattad diesel av klass MK 1 och har som målsättning, att på sikt bara använda hydraulvätska som uppfyller miljökraven i SIS 15 54 34.

Tillsyn och service av maskinerna utförs av oss själva liksom reparationer av mindre omfattning. Större reparationer på maskinerna utförs oftast av generalagentens serviceorganisation.

Journal över dessa arbeten förs regelbundet, varvid boken "*Miljö- och tillsynsjournal för mobila maskiner och fordon*" används (SMP Svensk Maskinprovning AB).

Instruktionsanvisningar (handbok etc.) för respektive maskin används som handledning vid dessa arbeten, tillsammans med

"Tillsynsanvisningar" för säkerhet och miljö längst bak i boken "Miljö- och tillsynsjournal".

Alla maskiner är försäkrade och aktuella maskiner kontrollbesiktas årligen. Kopia av försäkringsbrev samt kontrollbesiktningensbevis inlämnas till Schaktgruppen. Detta ingår i Schaktgruppens kvalitetskontroll.

Vid transport av maskiner och tillbehör till och från arbetsplatser tillämpas föreskrifterna i "*Transporter av farligt gods med anknytning till jordbruks-, skogs-, väg- och anläggningsarbeten*" (Skogstekniska maskinskolan AB)

Vid byte till nyare maskin tillämpas B.A.T. i tillämpliga delar, parallellt med sund ekonomisk planering.

Förteckning över maskiner och tillbehör återfinns på Schaktgruppens hemsida under "Grundgrävningar J AB". Även **Schaktgruppens totala maskinpark** återfinns på hemsidan under rubriken "Maskinpark".

I respektive maskin förvaras besiktningssinstrument, miljö- och tillsynsjournal samt förarbevis tillsammans med maskinens instruktionsanvisningar. Fullskrivna journaler arkiveras.

Kontrollbesiktningssbevis för maskiner samt försäkringsbrev förvaras i pärmar på kontoret.

Skriften "Transport av farligt gods....." förvaras i hylla på företagets kontor.

9 Förbrukningsmaterial

Grundgrävningar J AB:s inköp av förbrukningsmaterial redovisas genom inköpsverifikationerna i samband med inköpet. Verifikationen finns insatt i pärm med fakturorna.

Material som lagras under viss tid innan slutanvändning, t.ex. drivmedel, motorolja, brännolja till värmeanläggning etc., förvaras på godkänt sätt.

Förbrukning av ovanstående produkter i maskinerna redovisas i "*Miljö- och tillsynsjournalen*" för respektive maskin, under avsnitt 1 och 2.

Vid val av produkter tillämpas B.A.T., "*bästa tillgängliga teknik*", med vetskapen när det gäller restprodukter, att principen "*ingenting försvinner - allting sprids*", gäller.

Informationsblad om produktens tekniska innehåll och användningssätt samt eventuella miljöpåverkan och fara vid användning, inhämtas i samband med inköpet.

Avfallsprodukter såsom spillolja, oljefilter, bromsvätska, batterier etc redovisas i "*Miljö- och tillsynsjournalen*" under avsnitt 2 för respektive maskin. Produkterna lämnas för återvinning/destruktion till Skandinaviska oljecentralen, Jönköping, Lantmännen och Miljöstationen i Arboga.

Övriga avfallsprodukter såsom ev. lysrör, kontorsavfall, hushållsavfall etc. lämnas för återvinning/destruktion till VMR via abonnemang. Resterande lämnas till miljöstationen i Arboga.

Anlitade avfallsentreprenörer ansvarar för att transportörer och mottagare är godkända för ändamålet.

10 Inköp

Grundgrävningar J AB undersöker noga före inköp, att produkten/tjänsten, så långt det är möjligt, uppfyller kraven enligt B.A.T., "*bästa tillgängliga teknik*" och att säljaren/leverantören, om möjligt, har en kvalitets- miljö- och arbetsmiljömässig policy minst jämförbar med vår egen.

Vid inköp av produkter inhämtas informationsblad med uppgift om tekniskt innehåll, användningssätt samt uppgifter om arbetsmiljömässig status.

11 Lokaler

Grundgrävningar J AB utför service och underhåll samt mindre reparationer av maskinparken inklusive tillbehör i fält eller vid egen garagehall.

Restprodukter som spillolja, fetter, bromsvätska, hydraulvätska, glykolvatten, batterier, däck, etc. omhändertas och lagras på ett miljömässigt godtagbart sätt, för återvinning/destruktion.

Hämtning/avlämning av ovanstående produkter sker enligt uppgifter i kapitel 9, Förbrukningsmaterial.

Personalutrymmen, som omklädningsrum, dusch och matrum finns.

Skyddsronder genomförs två gånger om året i företagets egna lokaler och maskiner.

I samband med arbete ute på kundernas arbetsplatser, utförs erforderliga service- och verkstadsarbeten på maskinerna på anvisad plats och arbetsmiljö- och skyddsarbetet inordnas i kundens organisation på arbetsplatsen.

Miljö- och hälsokontoret från Arboga kommun gör regelbunden miljötillsyn under deras klassificering K3.

12 Kontrakt, avtal

Grundgrävningar J AB:s avtalspartners finns förtecknade i uppställning "**Kontrakt/avtal**" enligt nedan.

Ledningen går igenom tecknade kontrakt och avtal minst en gång om året i anslutning till utgångsdatum för respektive kontrakt/avtal och diskuterar härvid eventuella förändringar eller förnyelse av kontrakten/avtalen.

Centrala avtal med olika företag och intresseorganisationer, genom ME och Schaktgruppen, finns inte redovisade i nedanstående uppställning

Kontrakt / Avtal.

Avtal / Datum	Företag / Adress
Konsortialavtal/ 980113	Schaktgruppen/ Box 142, 731 23 Köping
Entreprenörsavtal/ 980112	Schaktgruppen/ Box 142, 731 23 Köping
ME-stadgan/ 910524 rev. 1992-96	Maskinentreprenörerna/Box 1609, 111 86 Stockholm

13 Försäkringar

Grundgrävningar J AB har maskinerna försäkrade hos if...,722 12 Västerås.

I maskinförsäkringen ingår en ansvarsförsäkring med 50 miljoner för varje maskin.

Kopior av försäkringsbrev inlämnas till Schaktgruppen. Detta ingår i Schaktgruppens kvalitetskontroll

Försäkringarna redovisas på **Schaktgruppens hemsida** vid respektive maskin.

Försäkringsbrev finns förvarade i pärm på kontoret.

14 Kommunikation, information

Ledningen för Grundgrävningar J AB, informerar löpande personalen om aktualiteter, som rör verksamheten och företagets policyn m.m.

Schaktgruppen i Mälardalen AB, där företaget är delägare, har huvudansvaret för fakturering, ordermottagning och marknadsföring av företagets tjänster.

Schaktgruppen svarar också för ständig telefonbevakning.

Ledningen ansvarar för kontakter med myndigheter och är delaktig i marknadsföring av företagets verksamhet och tjänster.

ME, Maskinentreprenörerna Öst, där Grundgrävningar J AB är medlem, har huvudansvaret för att information om förändringar i lagar och föreskrifter m.m. kommer till medlemmarnas kännedom via utskick av cirkulär och handböcker.

Företaget uppdateras om nyheter i lagar och föreskrifter m.m, via regelbundna träffar för information och utbildning i Schaktgruppens regi.

Förare av alla maskiner i Grundgrävningar J AB är utrustade med mobiltelefon, för att alltid vara kontaktbara vid behov av akut hjälp eller ordergivning under pågående arbeten.

Schaktgruppens ifyllda tidssedlar används som fakturaunderlag och en kopia av dem medföljer fakturan. De används också som underlag för kundernas dagbok m.m. och arkiveras i pärmar på Schaktgruppens kontor. Härigenom uppfylls kundernas ISO-krav på spårbarhet.

Referensbibliotek innehållande ME:s handböcker, tillämpliga delar av Arbetarskyddsstyrelsens Författningssamling samt lagar och föreskrifter som rör verksamheten, finns på Schaktgruppens kontor som alltid är tillgängligt för delägarna.

Telefonlista till samtliga förare och närmast anhöriga i Schaktgruppen finns på Schaktgruppens hemsida.

15 Redovisande dokument

Grundgrävningar J AB arkiverar allt material hänförligt till denna handbok enligt uppgift i respektive kapitel. "Back up" sköts dessutom dagligen av Schaktgruppen.

Handboken redovisas publikt på Schaktgruppens hemsida. Den förvaras även i hylla på Grundgrävningar J AB:s kontor. Ett exemplar av företagets handbok, förvaras i pärm vid administratörens arbetsplats på Schaktgruppens kontor.

Referensbibliotek, innehållande relevanta föreskrifter och myndighetskrav, finns samlat på Schaktgruppens kontor. Kontoret är alltid tillgängligt för delägarna genom innehav av egen nyckel.

Redovisande dokument typ "Miljö- och tillsynsjournaler" för maskiner, förvaras i respektive maskin och används regelbundet vid all service och underhåll samt vid säkerhets- och miljötillsyn. Fullskrivna journalböcker arkiveras i hylla på företagets kontor.

Protokoll från skyddsronder, medarbetarsamtal maskinbesiktningar, etc. förvaras i pärmar på företagets kontor.

Schaktgruppens ifyllda tidssedlar används också som dagboksblad för utfört arbete m.m. och arkiveras i pärmar på Schaktgruppens kontor. Härvid uppfylls kraven på spårbarhet.

16 Myndighetskrav / Fackligt

Grundgrävningar J AB:s verksamhet bedrivs enligt gällande krav från myndigheter.

Vid ändringar i dessa krav, införs dessa omgående i företagets verksamhet.

Referensbibliotek, innehållande relevanta föreskrifter och myndighetskrav, finns samlat på Schaktgruppens kontor. Kontoret är alltid tillgängligt för delägarna.

Företaget uppdateras kontinuerligt vad gäller förändringar och nyheter i lagar och föreskrifter genom regelbundna genomgångar och utbildningar i ME:s och Schaktgruppens regi.

Riksorganisationen, ME, Maskinentreprenörerna Öst, Box 1609, 111 86 Stockholm, ombud Ulf Dahlström, har huvudansvaret för information till medlemmarna, genom utskick i form av cirkulär och handböcker etc.

Via medlemskap i arbetsgivarorganisationen ME, som är medlem i Svenskt Näringsliv, finns kollektivavtal tecknat med Byggnadsarbetarförbundet, SEKO och SIF. Gällande avtalsstillhörighet är ME-SEKO.